# RDD2026 公認開催

# 募集・開催ハンドブック



RDD Japan 事務局(RDD Global 公認)

〒113-0033 東京都文京区本郷 5 丁目 30-20

サンライズ本郷 4F NPO 法人 ASrid (アスリッド) 内

## RDD とは

Rare Disease Day (レア・ディジーズ・デイ、世界希少・難治性疾患の日、以下 RDD) は、より良い診断や治療による希少・難治性疾患の患者さんの生活の質(QOL)の向上を目指して、スウェーデンで 2008 年から始まった活動です。

日本では、2010年から開催しており、前回 RDD2025 の申請地域は 83 箇所でした。 昨年の開催情報はこちらをご覧ください。: https://rddjapan.info/2025/officials/

# 今回のテーマ

RDD2026 のテーマは

ともに、すごす。

ともに、つくる。

ときに、わらう。

RDD - Ready, Dialogue & Discovery です。

# 公認開催に際して(事務局から)

公認開催に際しては、希少・難治性疾患関連患者会や難病連などの地域組織、もしくは関係者であれば主催をご検討いただくことが可能です。この機会にぜひ皆様の手でRDDイベントを開催していただき、希少・難治性疾患に関する情報を世に出していくことで、みんなで力を合わせて、RDDイベントを、社会、そして世界の架け橋となる活動にしていきませんか。

2月には「希少・難治性疾患」というキーワードが、日本全国を、そして世界をつない でいきます。皆様とともに盛り上げてまいりたいと考えております。

## 公認開催の条件

RDD の公認主催者として対象となる組織は、下記の条件を満たす組織です。

条件1. 主催者に、既存患者会・既存患者会連合・地域難病連、それに準ずる組織・高校や大学、専門学校等の教育機関・自治体・医療機関等がなること。必ずしも希少・難治性疾患領域を対象としている組織でなくとも可。

条件2. 主催者が任意組織(NPO 法人や一般社団法人など法人格がない組織)の場合、上述(公認開催応募の対象1.の組織、もしくは、地方自治体等が共催・後援のいずれかにつくこと。

- 条件3.企業など事業者が公認開催申請をおこなう場合には、単独企業での申請ではなく、異業種を含めた複数企業での共同開催とすること。また、RDD イベント名は事業者名ではなく別の名前にすること。
- **条件4.** プロスポーツクラブが公認開催をおこなう場合には、RDD 主催組織あるいは患者会との共同開催とすること。
  - \*上述1-4の条件を満たさない個人開催、もしくは単独企業によるは公認開催 といたしません。なお、上述条件を満たさない場合は、個人・有志開催が可能で す。詳細は事務局にお問い合わせください。

#### 1. 申請条件

- 1) RDD の趣旨を理解し、公認開催地域の申請用紙の確認事項の<u>すべてに</u>チェックを入れられること。
- 2) 公認開催決定後、下記のすべての作業が可能なこと。
  - ☑ 私たちは、RDD2026 公認として企画を開催することを希望します。
  - ☑私たちは、RDD2026の全国共通テーマを用いることに同意します。(地域テーマとの併用が可能です)
  - ☑私たちは、RDD2026 開催情報を日本語・英語にて掲載することを許諾します。
  - ☑私たちは、RDD2026 カウントダウン企画に協力します。
  - ☑私たちは、送られてくる展示パネルデータをすべて掲示、配布、オンライン開催の場合にはイベント中に紹介いたします。
  - ☑私たちは、送られてくる展示パネルデータを無断で二次使用いたしません。使用の際は事前に RDD 日本開催事務局に問い合わせます。
  - ☑私たちは、開催 1 ヶ月後以内に RDD2026 開催報告資料(レポート・写真もしくは動画)を送ることを約束します。
  - ☑私たちは、2026 年 5 月末日までに事務局が要請する開催報告関連資料を提出しない場合、あるいは上記の事項を守らなかった場合に、助成金が支払われないことを承諾します。

## RDD2026 公認開催の特典

RDD2026 の公認開催となった場合、下記の特典を受けることができます。

1) RDD 公式ロゴ(世界共通、日本オリジナル)ならびに、RDD2026 共通キービジュアルの無償使用

RDD Japan 事務局は RDD Global 事務局と連携し、国内での RDD ロゴ展開戦略を任されています。

RDD グローバルロゴ









RDD2026 キービジュアル



なお、ロゴやキービジュアルにかぶるようなデザイン構成はお控えください。

2) RDD2026 共通ポスターとフライヤーのデータの無償使用

(電子ファイル (PDF ファイル) にて共有いたします。キービジュアルを入れたデザインとなっており、主催者側で開催情報を入れることが可能です。

■ ポスターのイメージ (RDD2025の例)

空白箇所に地域情報を掲載することができます。

電子ファイルは PDF のみでの展開となり、イラストレーターファイルなどの展開はありません。

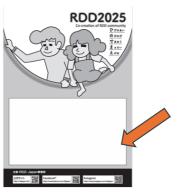
■ フライヤーのイメージ

(RDD2025の事例、両面、片面のみカラー)

余白箇所は自由記載ができます。







\* 余白部分以外への書き込みや改変は禁止とさせていただきます。

3) RDD2026 共通ポスター送付

希望者のみ。地域情報欄を空欄にしたポスター(紙版)を送付します。

原則最大10枚まで。さらにご入り用の際には事務局までご相談下さい。

4) RDD2026 オフィシャルウェブサイトでの情報公開

RDD オフィシャルウェブサイト(日本語・英語)上での開催プログラム、ならびに、開催報告が公開されます。

オフィシャルウェブサイト https://rddjapan.info/2026/

5) SNS での情報公開

RDD Japan では、毎年 Facebook 公認アカウントならびに Instagram 公式アカウントから全公認開催地域主催者によるカウントダウンカレンダー企画を実施しています。主催者には本企画にご参画いただき、全国に開催情報を紹介してください。

RDD Japan O Facebook URL: https://www.facebook.com/rddjapan/

RDD Japan Ø Instagram URL: https://www.instagram.com/rddjapan/

6) RDD パネル提供

毎年、RDD Japan 事務局から RDD パネル(掲載内容:希少・難治性疾患に関連する内容をわかりやすくまとめたもの)が PDF ファイルで提供されます。展示スペースに合わせて各地域にて印刷可能です。

■ 例年 25 枚程度を予定しておりますが、枚数は掲載内容によって異なる可能性があります。(今後、RDD 2025 と同様 Box(クラウドストレージ)で提供予定です。参考までに、RDD2025 では、パネル枚数は 27 枚でした)。なお、パネルデータの展開は、1月下旬を見込んでいます。

RDD2025 パネルー公認開催主催者向け資料・資材 | Powered by Box

■ パネルデータをポスターサイズ (A1) で印刷を希望される場合、RDD Japan 事務局で一括印刷・送付が可能です。ご希望の方は早めに事務局にご連絡ください。

(実費がかかります。また、当日のみ利活用可能な紙質となることをご了承ください。)

- 希望主催者にはパネルデータの A4 冊子を展開予定です。申込方法、提供時期、費用(実費)につきましては決まり次第ご連絡します。(実費がかかります。ご了承ください。)
- 7) 開催助成金の提供

希望主催者は、開催助成金を受け取ることができます。

ただし、RDDの趣旨を理解し、公認開催地域の申請用紙の確認事項のすべてが守られた地域のみにお支払いいたしますので、ご注意くださいますようお願いします。

- お支払いは、報告書受領後、RDD オフィシャルウェブサイトに報告を掲載した後、 2026 年 4 月末以降を予定しております。
- 助成金使用内訳を申告する必要はありませんが、個人口座でお受け取りされる場合の み、後日使用報告書を提出いただきます。なるべく組織口座をご使用ください。
- 8) 公式映像における公認イベント時の写真の紹介

RDD2026 公式映像内で地域開催写真を紹介いたします。

RDD2025 の公式映像はこちらからご覧いただけます。

#### RDD Japan YouTube

9) RDD2026 寄付事業への参画

RDD2026 で展開する寄付事業に参画できます。公認開催地域で得られた収益は RDD を 含めた各種活動に役立てることができます。寄付事業グッズは、公認開催主催者は何個か らでも、何度でも発注可能です(送料は RDD Japan 事務局が負担します)。

RDD の寄付グッズはこちらからご覧いただけます。情報は随時更新します。

RDD 寄付事業のご案内 - Rare Disease Day in Japan 2026

なお、寄付事業に関する RDD Japan 事務局への収支申告は必要ありません。

10) RDD Japan オリジナルのメインテーマの使用

RDD Japan オリジナルのメインテーマを使用いただけます。フル版は 3 分 34 秒ですが、30 秒・60 秒・90 秒版もございます。オンライン会議や現地イベントの BGM などとしてご使用ください。

11)複数の映像コンテンツの提供

複数の映像コンテンツを YouTube にて提供します(情報は年内に主催者に解禁します)。3 分程度の Introduction 映像は1月中に共有します。また、それ以外の動画は RDD 月間である2月中にオンライン配信します。

公認開催主催者は、RDD Japan YouTube にあがっているコンテンツをすべて自由に自分たちのプログラムとしてご使用いただけます。例えば、コンテンツを現地やオンラインで流したあと、参加者で意見交換をおこなっていただくスタイルなどが可能となります。

RDD Japan YouTube: https://www.youtube.com/c/rddjapan

## オンライン開催への支援

RDD2026 でも、前年と同様に多くの地域がオンライン開催を検討されることが想定されます。RDD Japan 事務局では以下のサポートを実施します。

#### 1) Zoom アカウントの使用:

打合せや RDD 当日に、Zoom などオンラインツールを用いる場合には、RDD Japan 事務局のアカウントを使用することができる場合があります(応相談、開催日時がかぶる場合には先着順)。スタッフ同士の事前打ち合わせや、現地開催とオンライン開催の組み合わせなど、今年度のスタイルにあった開催を是非ご検討ください。

#### 2) オンライン会議の背景などの提供:

RDD Japan オリジナルの Zoom 等の背景画像を提供いたしますのでご活用ください。

# RDD Japan イベントについて

RDD Japan キャラバンイベントは、RDD2026 は山口で開催します。中国・四国地方で RDD を開催されている主催者には旅費助成がありますので奮ってご参加ください。詳細が 分かり次第、ご連絡します。

## 今後の流れ

#### STEP 1 検討から公認決定まで

開催検討

● このハンドブックの内容と地域開催申請書を吟味して、主催組織内 や関係組織でご検討ください。

▼下記の2つのフォームから申請してください。

開催申請

最終が切は、2026年1月11日(日)です。が切を過ぎてからの申請は、事務局にご相談ください。

申請審査

- 事務局にて、申請の受理・審査を行います。
- 審査後できるだけ早めにご連絡しておりますが、数日かかる場合も ございます。予めご了承ください。

公認決定

公認決定後、RDD Japan事務局より改めて詳細を連絡申し上げます。

\*RDD2026 イベントは 2026 年 1 月~3 月の間で実施してください。それ以前の時期に プレイベントを実施いただくことも可能ですが、その場合でも 2026 年 1 月~3 月にも RDD イベントを実施いただきます。なお、4 月以降の開催となる場合には事務局にご相談ください。

- \*RDD2026 公認申請フォーム\*
- ※まず、基本情報のご入力をお願いいたします。
- ① RDD2026 公認申請フォーム [基本情報]

URL: [基本情報] RDD2026 公認開催申請フォーム



- ※基本情報のご入力が終わりましたら、企画情報をご入力ください。
- ② RDD2026 公認申請フォーム 「企画情報」

**URL: RDD2026 公認申請フォーム** [企画情報]



### STEP 2 公認決定から企画開催前まで

公認広報

- 主催組織所属の方や共催・協力組織の方と、「RDD2026の公認を得て実施する取り組み」の共有をお願いします。
- ●可能であれば、SNSなどでRDDイベントを宣伝してください。

企画準備

●主催組織が中心となり、地域の関係者と協力しながら、企画の 詳細な検討・準備を行います。

事務局と 連携 RDD公認取得後、RDD Japan事務局より下記の内容(★)に 関し適宜ご連絡します。

#### [重要] 公認開催地域の主催者組織の皆さまへのお願い(具体的な内容)

■ RDD2026 カウントダウン企画への素材の提供をお願いします(RDD Japan 事務局から提供する"RDD まであと○日"というパネルを持ったお写真 1 枚と、RDD 開催に向けた簡単なメッセージをお送りください)。

- ポスター・展示パネル・チラシのデータや後援・協賛組織からの資材などをお送りしますので、掲示・展示または参加者へご紹介をお願いします。
- 展示パネル(<u>必ず提供内容すべて</u>)を展示または配布してください。 希望主催者には事務局が提供するパネルデータの A4 冊子を展開することも可能です。申込方法、提供時期、費用(実費)につきましては決まり次第ご連絡します。 (オンライン開催の場合には、パネル紹介映像(約3分30秒)をイベント開催時に流し、参加者に紹介ください。)
- RDD の実務担当者の方や連絡先・企画内容(日時・場所・内容)に変更があった場合は、RDD Japan 事務局への速やかにご連絡ください。
- その他、RDD Japan 事務局からメール等でご連絡差し上げます。
  - \* 皆様からのご相談も随時受け付けております。

## STEP 3 企画開催から開催報告まで

企画開催

● RDD企画を実施してください。報告書のため、企画当日の様子を必ず写真におさめてください(最低1枚)。

報告書の 提出 • 開催終了後、RDD Japan事務局指定の書式で開催報告書を作成し、事務 局に電子データ(メール等)にて送付をお願いします(必ず写真もあわ せてお送りください)。

サイトに反映

・いただいた報告書の内容をRDD Japan事務局にて確認の上、RDD Japan 公式ウェブサイトの地域開催ページやRDD Japan報告書、RDDオフィシャルムービー、RDD Global事務局への報告に反映させます。

助成金の お支払い

- RDD Japan公式ウェブサイトへの掲載後、申請時に開催助成金を希望された地域に対してRDD Japan事務局より助成金をお支払いします。
- 行政の方や地元メディア(新聞・テレビ等)へ事前にプレスリリースなどお知らせを しておくと、より多くの方に知っていただくことができます。

- RDD Japan 事務局スタッフを公認 RDD イベントに派遣することも可能です。詳細はお問い合わせください。
- 開催助成金につきましては、用内訳を申告する必要はありませんが、個人口座でお受け取りされる場合のみ、後日使用報告書を提出いただきます。

#### お問い合わせ先

RDD Japan 事務局

〒113-0033 東京都文京区本郷 5 丁目 30-20 サンライズ本郷 4F

NPO 法人 ASrid (アスリッド) 内

Mail: rdd@asrid.org (担当 西村・江本 [RDD 全般])

rddweb@asrid.org (担当:和久井 [地域担当])

(原則としてお問い合わせはメールでお願いします)